

SØKNAD OM PERMISJON

Gjelder:

_____ Trinns: _____
Elevens fulle navn

Vi søker om permisjon f.o.m. _____ t.o.m _____
dato dato

Permisjon for tre dager kan innvilges av kontaktlærer. Permisjoner utover *tre dager* må innvilges av rektor, via kontaktlærer. Søknad sendes kontaktlærer.

Foresatte er ansvarlig for undervisningen i permisjonstiden. Kontaktlærer kontaktes for oppgaver som bør gjøres mens eleven er borte fra skolen.

Dersom en elev tas ut av skolen i mer enn to uker, er vedkommende elev å anse som utskrevet fra sin skole. Eleven må innskrives på nytt ved tilbakekomst. Et eventuelt avslag på permisjon kan påklages. Eventuell klage sendes skolen innen 3 uker etter at avslaget er mottatt. (*J.fr Forvaltningsloven § 28*)

Begrunnelse for permisjonssøknaden:

FOR UNGDOMSTRINNET:

Opplæringslova, § 3-41 sier: "Frå og med 8. årstrinnet skal alt fravær først på vitnemålet. Fravær skal først i dagar og enkeltimar. Eleven eller foreldre kan krevje at årsaka til fraværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fraværet. For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fravær ikkje vert ført på vitnemålet:

- a. Dokumentert fravær som skyldast helsegrunnar*
- b. Innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11"*

Ifølge brev fra Utdanningsdirektoratet pr. 10.11.2009 ang dokumentasjon: "Som dokumentasjon i forbindelse med helsemessige grunner (sykdom) regnes legeerklæring, men også signert melding dersom eleven ikke er fylt 18 år."

Vi ønsker å få inntil 10 dagers gyldig fravær per år fratrukket på vitnemålet. Sett kryss

_____ *Sted / dato* _____ *Foresatt(e)*